

Приложение к Положению

Обязательная информация для размещения на сайте МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ»

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	-	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование - краткое наименование - дата создания - учредитель МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ» (наименование, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес эл. почты) - адрес МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ» и ее филиалов (при наличии) - режим, график работы - телефон/факс - адрес электронной почты - схема проезда 	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> Меняется по мере необходимости
		Структура и органы управления образовательной организацией	-	<p>Органы управления МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ» (по Уставу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование органов управления - положения органов управления <p>Внутренняя структура образовательной организации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования структурных подразделений (филиалы и др.); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и эл. почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях. 	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> Меняется по мере необходимости
		Документы	Устав ОО	Копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	<ul style="list-style-type: none"> Меняется по мере необходимости
			Лицензия	Копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	<ul style="list-style-type: none"> Меняется по мере необходимости
			План ФХД	Копия плана ФХД МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ»,	В течение 5	<ul style="list-style-type: none"> Ежегодно.

	образовательной организации	утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	Меняется по мере необходимости
Локальные нормативные акты	Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: -регламентирующие правила приема обучающихся; -режим работы обучающихся; -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; -порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; -правила внутреннего распорядка обучающихся; -правила внутреннего трудового распорядка; -коллективный договор; -положение о сайте; -приказы, положения, должностные инструкции	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Отчет о результатах самообследования	-отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год; -наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год, необходимых для проведения НОКО; -публичный доклад за предшествующий учебный год;	Не позднее 20 апреля текущего года Ежегодно не позднее 1 августа	Меняется по мере необходимости
Противодействие коррупции	-«Горячая линия» -«Положение об антикоррупционной политике» -Положение комиссии по противодействию коррупции -Положение и конфликте интересов; -памятка об ограничениях и запретах; -правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками	После принятия	Меняется по мере необходимости
Оказание платных образовательных услуг	-документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии); -образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии); -документ об утверждении стоимости обучения по каждой	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		образовательной программе (при наличии); Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.		В течении 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости
Результаты проверок	Обработка персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> -приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; -правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; -типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» 		После утверждения	Меняется по мере необходимости
Образование	-	<ul style="list-style-type: none"> -реализуемые уровни образования -форма получения образования и форма обучения -нормативные сроки обучения -описание образовательной программы с приложением ее копии; -информация о реализуемых дополнительных образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных дополнительных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; -использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; -численность обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; -язык, на котором осуществляется образование (обучение) 		После утверждения	Меняется по мере необходимости
Образовательная программа	Учебный план	Описание дополнительной образовательной программы с приложением ее копии		После утверждения	Меняется по мере необходимости
Календарный	Учебный график	Учебный план с приложением ее копии		Ежегодно	Меняется по мере необходимости
Календарный	Учебный график	Календарный учебный график с приложением его копии		Ежегодно	Меняется по мере необходимости

			учебный график	Методические документы	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Не реже одного раза в месяц с указанием даты размещения	необходимости
	Образовательные стандарты			Методические документы	Информация ФГОС и об образовательных стандартах с приложением копий или гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации	После утверждения	Постоянно
	Руководство		-		Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адреса электронной почты.		
	Педагогический состав		-		Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности.		
	Материально-техническая оснащенность образовательного процесса		-		- Сведения о наличии: - оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, объектов спорта; - средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В начале учебного и календарного года	На принятый срок

			<p>-доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>-электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ссылки на информационно-образовательные ресурсы:</p> <p>*официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации https://www.mon.gov.ru;</p> <p>*федеральный портал «Российское образование» https://www.edu.ru;</p> <p>*информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://www.window.edu.ru;</p> <p>*единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru;</p> <p>*федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru;</p> <p>Специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>			
			<p>-расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника. (При наличии).</p> <p>-муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год;</p> <p>-поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>-отчет о финансово-хозяйственной деятельности.</p>		По мере необходимости	
	Платные образовательные услуги	-			После утверждения	
	Финансово-хозяйственная деятельность	-			В течение 30 дней после окончания финансового года	1 раз в год
	Вакантные места для приема (перевода)	-	<p>-порядок приема;</p> <p>-перечень необходимых документов для зачисления в образовательную организацию;</p> <p>Перечень документов для родителей, необходимых для ознакомления;</p> <p>-количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки.</p> <p>Материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе мероприятиях.</p>	постоянно	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
2	Новости	-			По мере событий	По мере необходимости

								переносятся в архив.	
3	Организация учебно-воспитательного процесса			-			- учебный план -расписание занятий и работы кружков, планы работы, объявления	В начале учебного года	По мере необходимости переносятся в архив
4	Достижения			-			Материалы о достижениях учащихся, педагогических работников	После утверждения	На принятый срок
5	Программа развития			-			Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	На принятый срок
6	Воспитательная работа			-			-календарный план; -план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи о проведенных культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятиях.	В течении года	По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
7	Информационная безопасность			-			-копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу «Обработка персональных данных подраздела Документы, раздела «Сведения об образовательной организации»;	В начале учебного года	По мере необходимости
			Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности				-планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся.		
			Нормативное регулирование			-	-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.	Постоянно	По мере необходимости
				-		-методические рекомендации; Актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников.	Постоянно	По мере необходимости	
				-		-информационная памятка -актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся.	Постоянно	По мере необходимости	

		Родителям (законным представителям) обучающихся	-	-информационная памятка	Постоянно	По мере необходимости
		Детские безопасные сайты	-	-информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных сайтов.	Постоянно	По мере необходимости
8	Карта сайта	-	-	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	-	-
9	Статистика посещения	-	-	Подсчет посещаемости сайта	-	-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575898

Владелец Семёнов Сергей Михайлович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022