

РАССМОТРЕНО
на общем собрании коллектива



«01» 03 2021 г

Положение об Управляющем совете

Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Ильинская детско-юношеская спортивная
школа» Прибайкальского района РБ.

I Общие положения

1. Управляющий совет МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ» Прибайкальского района РБ (далее **Управляющий совет** или **УС**) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- 2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 2.2. Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 2.3. Иными федеральными законами и нормативными актами;
- 2.5. Уставом, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- 2.6. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

- 3.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения дополнительного образования.
- 3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения дополнительного образования в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
- 3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении дополнительного образования, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей подрастающего поколения.
- 3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение

прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в образовательном учреждении.

II. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

- Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

- Утверждает программу развития образовательного учреждения.

- Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий Школы.

- Принимает школьные локальные акты, отнесенные Уставом к его компетенции.

- Согласовывает выбор видов спорта для функционирования в стенах Школы с Учредителем.

- Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

- Принимает по представлению руководителя ОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

- Распределяет стимулирующую часть ФОТ по представлению экспертной комиссии

- Согласовывает сдачу в аренду закрепленных за Школой объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

- Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

- Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.

-Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

-Представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты работы Школы по итогам учебного и финансового года.

-Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

III. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительском собрании учащихся Школы.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС.

3.3. В состав УС входят представители от обучающихся старших групп.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- Общим собранием работников школы.

Количество членов УС из числа работников Школы не может превышать одной третьей общего числа членов УС, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает родительское собрание.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов на следующем родительском собрании.

3.7. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.8. В состав Совета по должности входит руководитель ОУ.

3.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.10. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.11. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения родительского собрания принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов УС и направляет его директору для представления Учредителю.

3.12. Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.13. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.14. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 2-3 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, известных спортсменов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов УС определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.15. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий УС председателя, заместителя (заместителей), секретаря УС.

IV. Управление Управляющим Советом

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем УС.

Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания УС и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов УС большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря, который ведет протокол заседаний УС, другую документацию УС, участвует в подготовке заседаний.

V. Организация работы Управляющим Советом

Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов УС.

Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Секретарь УС имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель УС один приемный день не реже 1 раза в месяц.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает УС возможности принять решение об исключении.

Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания УС оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Члены УС работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам УС расходы, непосредственно связанные с участием в работе УС, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора школы.

VI. Комиссии Управляющего совета

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемым решением УС. Управляющий совет назначает из числа членов УС председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС и могут включать в себя кроме членов УС представителей общественности, органов самоуправления Школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами УС. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию УС, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами УС, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях УС при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

VII. Права и ответственность членов Управляющего совета

Член УС имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Школы (кроме членов УС из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава УС.

Член Управляющего совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности УС. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член УС может быть выведен решением Управляющего совета из состава УС за:

- пропуск более двух заседаний УС без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в УС;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в УС.

VIII. Заключительные положения

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

- УС не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске УС может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575898

Владелец Семёнов Сергей Михайлович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022