

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ»
от "01" 09 2020 года № 03-28



**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ильинская детско-юношеская спортивная школа».
(МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ»)**

с.Ильинка

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ильинская детско-юношеская спортивная школа». Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Образовательная программа педагога дополнительного образования — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований, предъявляемым к условиям и результату образования обучающихся по конкретному направлению учебного плана Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ильинская детско-юношеская спортивная школа» (далее — Учреждение.).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи программы:

— конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

— нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

— целеполагания (программа имеет ценности и цели, ради которых она введена в ту или иную образовательную область);

— определения содержания образования (в программе фиксируется состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);

— процессуальная (программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

— оценочная (программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Образовательная программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному учебному курсу (элективному курсу дополнительного образования) на учебный год (года) или степень (ступени) обучения.

2.2. Образовательная программа утверждается Директором Учреждения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельной спортивной дисциплины осуществляется индивидуально каждым тренером-

преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением спортивной дисциплины (образовательной области).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы педагога должны руководствоваться следующими документами:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства просвещения России от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства спорта России от 12.05.2014г., №ВМ-04-10\2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».

2.5. Образовательная программа учебной дисциплины (модуля) является основой для создания календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Тренер - преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Образовательная программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12–14, межстрочный интервал - 1, выравнивание по ширине, поле верхнее 2см., нижнее 2см., левое 3см., правое 1,5см.; Заголовки выделяются жирным текстом и выравниваются по центру. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Титульный лист - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с Директором Учреждения с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название населенного пункта; - год разработки программы.

Пояснительная записка - кому адресована программа: тип образования (дополнительное, общеобразовательное, дошкольное). - определение ступени обучающихся; - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - основание разработки (законность); - указывается, в какую образовательную область входит данный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;- сроки реализации программы;

- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);
- предполагаемые результаты;
- система оценки достижений, учащихся;
- основной инструментарий для оценивания результатов;
- общая характеристика спортивной дисциплины, курса.
- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;
- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

3.3. Содержание дисциплины - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.4. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

В Рабочей программе допускается творческий подход при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем.

3.5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе, - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.6. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной дисциплины (курса) методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.8. Приложения к программе:

- основные понятия курса;
- контрольно-измерительные материалы
- темы проектов;
- темы творческих работ;
- примеры работ и т.п.;
- методические рекомендации.

4. Утверждение рабочей программы.

- 4.1. Образовательная программа утверждается директором Учреждения.
- 4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с инструктором-методистом.
- Экземпляр программы находится и хранится у директора, второй - у тренера-преподавателя.

Разработал: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575898

Владелец Семёнов Сергей Михайлович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022