

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Управление образования по Прибайкальскому району

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Ильинская детско-юношеская спортивная школа»

**Г о д о в о й п л а н**  
**р а б о т ы н а 2021 - 2022**  
**У Ч Е Б Н Ы Й Г О Д.**

**с. Ильинка, ул. Заводская, 39-б**

**2021год.**

Утверждаю:

Директор МОУ ДО  
«Ильинская ДЮСШ»

Семёнов С.М.



**Задачи МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ» на 2021-2022 уч. год.**

1. Комплектование ДЮСШ согласно наполняемости учебных групп и режима учебно—тренировочной работы.
2. Воспитание морально—волевых качеств учащихся (честности, решительности, смелости, настойчивости и т.д.).
3. Повышение качества учебно—тренировочной и воспитательной работы среди воспитанников ДЮСШ.
4. Укрепления здоровья детей.
5. Совершенствование мастерства воспитанников в избранном виде спорта
6. Соблюдение правил техники безопасности учащимися во время занятий и умение оказать первую медицинскую помощь при различных видах травматизма.

	Разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Составить и утвердить документы планирования учебно—тренировочного процесса: а) учебный план б) учебная программа в) план—график тренировочного процесса	До 1 сентября 2021г.	Тренеры-преподаватели
2.	Составить план работы ДЮСШ на 2021-2022 уч.год.	Сентябрь	Директор
3.	Составить расписание занятий секций	До 15 сентября	Директор
4.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ	До 1 октября 2021 года	Директор
5.	Закончить набор учащихся и комплектование групп ЭНП и УТЭ.	До 1 октября 2021 года.	Тренеры-преподаватели
6.	Распределение нагрузки тренерско-преподавательскому составу	До 1 сентября	Директор
7.	Подвести итоги конкурса «Лучшего спортсмена 2020-2021 учебного года»	До 1 октября	Тренерский совет

8.	Проводить тренерский совет	1 раз в месяц	Директор
9.	Проводить педагогический совет	1 раз в квартал	Директор
10.	Тарификация всех работников ДЮСШ	Сентябрь	Директор
11.	Итоги комплектования учебных групп	До 15 октября 2021г.	Директор
12.	Результаты медосмотра учащихся	Ноябрь 2021г.	Директор
13.	Связь тренеров-преподавателей ДЮСШ с общеобразовательными школами и родителями учащихся	Постоянно в течение года.	Директор,
14.	Организация летней оздоровительной работы (Оздоровительная площадка, спортивный лагерь)	Июнь, Июль по мере финансирования	Директор,
15.	Итоги выступления учащихся ДЮСШ на различных соревнованиях	Май	Директор
16.	Результаты контрольно—переводных испытаний	Май-июнь	Директор
<b>2. Учебно—спортивная работа</b>			
1.	Проводить групповые учебно—тренировочные занятия по программе ДЮСШ	В течение года по расписанию	Тренеры--преподаватели
2.	Принимать участие в соревнованиях и матчевых встречах	Согласно календарного плана	Дирекция, тренеры--преподаватели
<b>3. Воспитательная работа</b>			
1.	Подготовить и оформить стенд по Спартакиаде учащихся на 2021—2022 учебный год	Октябрь	Коллектив тренеров ДЮСШ
2.	Оказывать помощь общеобразовательным школам левобережья в проведении спортивно—массовых мероприятий	В течении года	Дирекция ДЮСШ, тренеры--преподаватели
3.	Провести вечер встречи с выпускниками ДЮСШ и ведущими спортсменами района	Май 2022 год	Директор,
4.	Провести субботник по благоустройству ДЮСШ	Апрель 2022г.	Директор, завхоз
<b>4. Агитационно-пропагандистская работа</b>			
1.	Обновление уголка физической культуры, обновление стенда с фотографиями стенда «Лучшие спортсмены ДЮСШ»	Сентябрь, Октябрь 2021 года.	Коллектив тренеров-преподавателей
2.	Проведение спортивных вечеров, праздников, спортивных викторин и т.д.	Декабрь, Февраль, Май	Весь коллектив ДЮСШ
3.	Освещать в районной газете «Прибайкалец» о проведенных спортивно—массовых мероприятиях в ДЮСШ, результатах выступлений воспитанников ДЮСШ на различных соревнованиях	Постоянно, в течении всего учебного года.	Директор, тренеры--преподаватели
4.	Выступление перед родителями о пользе занятий физической культурой и спортом, о ведении здорового образа жизни.	На родительских собраниях при школах и ДЮСШ	Директор, тренеры—преподаватели.
<b>5. Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний	2 раза в год.	директор
2.	Приглашение родителей на спортивные мероприятия, проводимых в ДЮСШ	В течении года.	Тренеры-преподаватели
3.	Провести игру «Папа, мама и Я- спортивная семья»	Март 2022 года	тренеры--преподаватели

4.	Организовать для родителей цикл бесед о личной и общественной гигиене, о режиме дня, питания для юных спортсменов	На родительских собраниях	Директор,
<b>7. Работа с общеобразовательными школами</b>			
1.	Провести соревнования среди школ района	Согласно календарного плана	Тренеры-преподаватели
2.	Оказывать методическую и практическую помощь по культивируемым в ДЮСШ видам спорта	Согласно календарного плана	Тренеры-преподаватели
3.	Оказание помощи в судействе при проведении внутри школьных соревнований	Согласно календарного плана	Тренеры-преподаватели
<b>8. Медицинский контроль</b>			
1.	Прохождения медицинского осмотра всеми работниками и учащимися ДЮСШ в поликлинике	Август, Сентябрь	Дирекция,
2.	Ведение журнала учета спортивного травматизма	В течение года	Директор тренер-преподаватели
3.	Организовать беседы с учащимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене	Постоянно	Тренеры-преподаватели, врач
<b>9. Финансово-хозяйственная работа</b>			
1.	Составление и утверждение тарификации	Сентябрь	Директор
2.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	В течении года по мере финансирования	Директор, завхоз
3.	Проведение ремонта здания ДЮСШ, подготовка всех помещений к новому учебному году.	Июнь, август 2022 года	Директор, технический персонал ДЮСШ
4.	Содержание спортивного инвентаря, оборудования ДЮСШ в надлежащем виде	В течение года	Тренеры—преподаватели, завхоз
5.	Проведение инвентаризации имущества ДЮСШ	Ноябрь 2021г., июнь 2021года	Завхоз, Бухгалтерия РУО
6.	Благоустройство внешней территории вокруг здания ДЮСШ	Май, июнь 2022г.	Завхоз, тех.персонал

В годовом плане работы на 2021-2022 уч. год возможны изменения.

С. Млынина, И. Завхозова, 39-б

2021 год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575898

Владелец Семёнов Сергей Михайлович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022