

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО

«Ильинская ДЮСШ»

Семёнов С.М.

2025г



Годовой план работы на 2025 – 2026 учебный год

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«08» 09 2025г.

с.Ильинка, 2025 год

Задачи МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ» на 2025-2026 уч. год.

1. Комплектование ДЮСШ согласно наполняемости учебных групп и режима учебно—тренировочной работы.
2. Воспитание морально—волевых качеств учащихся (честности, решительности, смелости, настойчивости и т.д.).
3. Повышение качества учебно—тренировочной и воспитательной работы среди воспитанников ДЮСШ.
4. Укрепление здоровья детей.
5. Совершенствование мастерства воспитанников в избранном виде спорта
6. Соблюдение правил техники безопасности учащимися во время занятий и умение оказать первую помощь при различных видах травматизма.

| | Разделы и содержание работы | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационная работа | | | |
| 1. | Составить и утвердить документы планирования учебно—тренировочного процесса: а) учебный план б) учебная программа в) план—график тренировочного процесса | До 1 сентября 2025г. | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Составить план работы ДЮСШ на 2025-2026 уч.год. | Сентябрь 2025г. | Директор |
| 3. | Составить расписание занятий секций | До 15 сентября | Директор |
| 4. | Составить календарь спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ | До 1 октября 2025 года | Директор |
| 5. | Закончить набор учащихся и комплектование групп. | До 15 октября 2025 года. | Тренеры-преподаватели |
| 6. | Распределение нагрузки тренерско-преподавательскому составу | До 1 сентября 2025г. | Директор |
| 7. | Проводить педагогический совет | 1 раз в месяц | Директор |
| 8. | Проводить общее собрание коллектива | 1 раз в квартал | Директор |
| 9 | Итоги комплектования учебных групп | До 15 октября 2025г. | Директор |
| 10 | Результаты медосмотра учащихся | Ноябрь 2025г. | Директор |
| 11 | Связь тренеров-преподавателей ДЮСШ с общеобразовательными школами и родителями учащихся | Постоянно в течение года. | Директор |
| 12 | Организация летней оздоровительной работы (Оздоровительная площадка, спортивный лагерь) | Июнь, Июль по мере финансирования | Директор |
| 13 | Итоги выступления учащихся ДЮСШ на различных соревнованиях | Май 2026г. | Директор |
| 14 | Результаты контрольно—переводных испытаний | Май-июнь 2026г. | Директор |

2. Учебно—спортивная работа

| | | | |
|----|--|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Проводить групповые учебно—тренировочные занятия по программе ДЮСШ | В течение года по расписанию | Тренеры - преподаватели |
| 2. | Принимать участие в соревнованиях и матчевых встречах | Согласно календарного плана | Дирекция, тренеры - преподаватели |

3. Воспитательная работа

| | | | |
|----|--|-------------------|--------------------------------------|
| 1. | Программа профориентации (экскурсии, встречи с выпускниками ДЮСШ», ведущими спортсменами района и республики). | Октябрь 2025г. | Коллектив тренеров ДЮСШ |
| 2. | Оказывать помощь общеобразовательным школам левобережья в проведении спортивно—массовых мероприятий | В течение года | Дирекция ДЮСШ, тренеры-преподаватели |
| 3. | Провести вечер встречи с выпускниками ДЮСШ и ведущими спортсменами района | Май 2026 год | Директор, |
| 4. | Провести с детьми субботник по уборке территории возле здания ДЮСШ | Апрель-май 2026г. | Директор, тренеры-преподаватели |

4. Агитационно-пропагандистская работа

| | | | |
|----|---|---|----------------------------------|
| 1. | Обновление уголка физической культуры, обновление стендса фотографиями «Лучшие спортсмены ДЮСШ» | Сентябрь, Октябрь 2025 года. | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Проведение спортивных вечеров, праздников, спортивных викторин и т.д. | Декабрь 2025г. февраль, апрель 2026г. | Коллектив ДЮСШ |
| 3. | Освещать в районной газете «Прибайкальец» о проведенных спортивно—массовых мероприятиях в ДЮСШ, результатах выступлений воспитанников ДЮСШ на различных соревнованиях | Постоянно, в течении всего учебного года. | Директор, тренеры--преподаватели |
| 4. | Выступление перед родителями о пользе занятий физической культурой и спортом, о ведении здорового образа жизни. | На родительских собраниях при школах и ДЮСШ | Директор, тренеры—преподаватели. |
| 5. | День открытых дверей | Сентябрь 2025г. | Директор, тренеры-преподаватели |

5. Работа с родителями

| | | | |
|----|---|---------------------------|----------------------------------|
| 1. | Проведение родительских собраний | 2 раза в год. | Директор, тренеры-преподаватели |
| 2. | Приглашение родителей на спортивные мероприятия, проводимых в ДЮСШ | В течении года. | Тренеры-преподаватели |
| 3. | Провести игру «Папа, мама и Я- спортивная семья» | Март 2026 года | Директор, тренеры--преподаватели |
| 4. | Организовать для родителей цикл бесед о личной и общественной гигиене, о режиме дня, питания для юных спортсменов | На родительских собраниях | Директор, тренеры-преподаватели |

7.Работа с общеобразовательными школами

| | | | |
|----|--|-----------------------------|-----------------------|
| 1. | Провести соревнования среди школ района | Согласно календарного плана | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Оказывать методическую и практическую помощь по культивируемым в ДЮСШ видам спорта | Согласно календарного плана | Тренеры-преподаватели |
| 3. | Оказание помощи в судействе при проведении | Согласно календ. | Тренеры- |

| | школьных и районных соревнований | плана | преподаватели |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 8. Медицинский контроль | | | |
| 1. | Прохождение ежегодного медицинского осмотра | Июль 2026г. | Дирекция, |
| 2. | Ведение журнала учета спортивного травматизма | В течение года | Директор тренер-преподаватели |
| 3. | Организовать беседы с учащимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене. | Постоянно | Тренеры-преподаватели, врачи |
| 9. Финансово-хозяйственная работа | | | |
| 1. | Составление и утверждение тарификации | До 10 сентября 2025г | Директор |
| 2. | Приобретение необходимого спортивного инвентаря | В течении года по мере финансирования | Директор, заведующий хозяйством |
| 3. | Проведение ремонта здания ДЮСШ, подготовка всех помещений к новому учебному году. | Июнь, август 2026 года | Директор, заведующий хозяйством, технический персонал |
| 4. | Содержание спортивного инвентаря, оборудования ДЮСШ в надлежащем виде | В течение года | Тренеры—преподаватели, заведующий хозяйством |
| 5. | Проведение инвентаризации имущества ДЮСШ | Октябрь -ноябрь 2025г., | Директор, заведующий хозяйством, Бухгалтерия РУО |
| 6. | Поддержание порядка на территории вокруг здания ДЮСШ | Постоянно. | Заведующий хозяйством, технический персонал |
| | | | |

В годовом плане работы на 2025-2026 уч. год возможны изменения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482833

Владелец Семёнов Сергей Михайлович

Действителен с 16.11.2023 по 15.11.2024