

**Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования**

**" Ильинская Детско-юношеская спортивная  
школа "**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО Ильинская ДЮСШ

Семенов С.М.

«30» мая 2017 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

Муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования

«Ильинская Детско-юношеская спортивная школа »

на период 2017 - 2020 гг.

**Ильинка 2017.**

## Раздел 1. Информационная справка

### (Характеристика школы)

1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ильинская Детско-юношеская спортивная школа (далее ИДЮСШ) Прибайкальского района Республики Бурятия. Образована постановлением Администрации Муниципального Образования «Прибайкальский район» Республики Бурятия за № 24 от 21. 01. 2002 года.

2. Право юридического лица у МОУ ДО ИДЮСШ в части ведения Финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникло с момента регистрации, т.е. с 21. 01. 2002 года.

3. Лицензию на образовательную деятельность (3-ю по счету) МОУ ДО «ИЛЬИНСКАЯ ДЮСШ» получила после прохождения всей процедуры 24 ноября 2014 года «Серия Л 01 «№ 0000671, «бессрочно»

Получено в Министерстве Образования и Науки Республики Бурятия.

4. Свидетельство о Государственной Аккредитации серии АА № 149464 от 20 июня 2007 года за регистрационным № 56 также получено в Министерстве Образования и Науки РБ.

5. Государственный статус ИДЮСШ - Образовательное Учреждение дополнительного образования детей.

6. Категория ИДЮСШ - Школа.

7. МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ» входит в структурное подразделение Управления Образования по Прибайкальскому району, тесно связана, прежде всего, с общеобразовательными учреждениями (школами) левобережной части Прибайкальского района.

8. В 2015-2016 уч. году в Ильинской ДЮСШ обучается 249 учащихся. Всего 16 групп, в том числе 11 групп начальной подготовки (ГНП) 1,2 года обучения и 5 учебно-тренировочного направления 1,2, 3 года обучения.

9. Основными задачами МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ» является создание условия:

А) для осуществления физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, рабочей и студенческой молодежи до 21 года, направленной на их укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие.

Б) Для работы по привлечению учащихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, оказания всесторонней помощи общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в ДЮСШ видам спорта, участие как в местных, районных и республиканских соревнованиях, так и в региональных (СФО)

В) Для выявления в процессе систематических занятий способных детей и подростков, юношей и девушек с целью привлечения их к специализированным

занятиям спортом в школах-интернатах спортивного профиля, специализированных ДЮСШ олимпийского резерва и Школ Высшего Спортивного Мастерства

Г) Для обеспечения учащихся минимумом знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния.

Д) Для укрепления материально-технической базы ДЮСШ.

#### **10. Режим работы Ильинской ДЮСШ:**

А) Административный и технический персонал: с 8—00 до 16-00 перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов.

Б) Тренерско-преподавательский состав: с 15-00 до 21-30 минут по расписанию. Продолжительность учебно-тренировочных занятий в Группы начальной подготовки 1-го и 2-го года обучений - 2 академических часа (90минут), в учебно-тренировочных группах - 3 академических часа (135минут)

#### **11. Достижения учащихся Ильинской ДЮСШ:**

А) Неоднократные чемпионы по Волейболу среди школьников Прибайкальского района (как юноши, так и девушки), участники первенства РБ как среди школьников, так и среди ДЮСШ, где показывали неплохие результаты (4-е, 5-е места). В 2014 г. юноши завоевали в первенстве РБ почетное 3- место, а 2015 году заняли 7-е место среди 25 команд.

Б) Боксеры Ильинской ДЮСШ неоднократно становились чемпионами и призерами первенства РБ в разных возрастных группах, чемпионами и призерами различных турниров как в городе Улан-Удэ, так и в районах, становились членами сборной РБ и участвовали в первенстве Сибирского Федерального Округа. Особенного успеха добился Дружинин Сергей—2-е место в СФО. Неоднократные чемпионы РБ и победители различных турниров Плахин Иван, Васильев Максим, Галимулин Ренат, Галимулин Ростислав, Бурбин Иван, Архипов Данил. Все они воспитанники тренеров-преподавателей Семенова С.М. и Куренкова А.В.

В). Также добились определенных результатов воспитанники тренера-преподавателя по борьбе Дзюдо Жаркова Д.А. Его воспитанник Загузин Артем на региональном турнире в г. Иркутске выполнил норматив 1-го взрослого разряда. Также в его группе имеются чемпионы РБ и победители различных турниров в своих возрастных и весовых категориях такие как Хабибулин Денис, Молоков Егор, Молоков Кирилл, Храпчуков Гриша, Коленчуков Сергей, Салисов Руслан.

#### **12. Кадровый состав МОУ ДО Ильинской ДЮСШ в 2015-2016 учебном году:**

А) Всего 9 тренеров-преподавателей, из них - 7 штатных, 1 внутренний соместитель (директор Семенов С.М.) и 1 внешний совместитель (Угрюмов). с средний возраст - 44 лет, 5 человек имеют высшее физкультурное образование, 1 человек среднетехническое, 3 человека - среднее образование.

**Б) Из 9 тренеров-преподавателей 2 человека награждены Знаком «Отличник ФК и Спорта Российской Федерации» (Семенов С.М и Долодоев Ц.Б., Долодоев Ц.Б. также имеет 2 медали «за Заслуги в спорте» за работу в ДЮСШ от Республиканского Агентства по ФК и Спорту, 1 человек имеет звание «Заслуженный работник ФК и СПОРТА РБ» (Куренков А.В.), 2 человека – первую категорию, 4 человека – категорию «Соответствие», остальные 3 человека – не имеют категорий—(молодые специалисты).**

13. Повышение квалификации педагогических кадров:

А) Производится регулярно в плановом порядке по линии Министерства Образования и науки РБ, РИКУ и о, семинарских занятий при Республиканской СДЮСШОР в г. Улан-Удэ. В 2015- 2016 уч. году такие курсы будут проходить молодые специалисты и трое тренеров-преподавателей, имеющих категорию «Соответствие», всего 6 человек.

14. Материально-техническая база Ильинской ДЮСШ.

На сегодняшний день Ильинская ДЮСШ располагает спортивным залом размером 30х 16м. плюс борцовский зал 12х6 метров, тренерская комната, раздевалка, душевая, теплый туалет, кабинет директора, на втором этаже балкон на всю ширину зала для обзора спортивного зала. Общая площадь всего здания - 730 кв.м.

ДЮСШ располагает баскетбольными, волейбольными и футбольными мячами в достаточном количестве, к сожалению, не совсем хорошего качества. Имеющийся боксерский инвентарь нуждается в замене. В группе по борьбе Дзюдо имеется стандартный борцовский ковер, приобретенный в январе 2014 года. Экипировку юным борцам приобретают родители.

На прилегающей территории ДЮСШ на асфальтовом покрытии сооружена стандартная баскетбольная площадка. Имеется также небольшой гимнастический городок и сарай для хранения хозяйственного инвентаря.

15. О развитии социального партнерства между ДЮСШ и другими учреждениями:

Ильинская ДЮСШ имеет постоянный контакт с общеобразовательными школами левобережной части Прибайкальского р-на, прежде всего с Ильинской СОШ, как самой большой школой. Постоянные контакты с Управлением образования, с Отделом по делам молодежи и спорта Администрации МО «Прибайкальский район», где решаются совместно вопросы о проведении спортивно-массовых мероприятий в масштабе не только среди школьников, но и в масштабе среди сельских поселений, района, участия в сельских спортивных играх в РБ, проведении различных фестивалей, Дней молодежи, различных турниров и т.д.

## **Раздел 2. Характеристика социального (родительского) заказа на образовательные услуги. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта.**

Государственная политика в сфере физической культуры и спорта, лежащие в основе образовательной программы должны быть сориентированы на личность ребенка и заинтересованность его родителей на создание условий для развития его способностей, в том числе физических, на занятость детей во второй половине дня, на сотрудничество педагогов и учащихся, педагогов и родителей, на взаимодействие содержания образования не только по всем учебным предметам, но и по физическому развитию.

Формулировка принципов содержания образования детей:

- **принцип развития** (стимулирование и поддержка эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального, физического развития и саморазвития ребенка, на создание условий для проявления самостоятельности, инициативности, творческих способностей ребенка в различных видах деятельности, а не только на накопление знаний и умений, формирование навыков по физической подготовке по тем или иным видам спорта.

- **принцип целостности образа мира** (осознание ребенком разнообразных связей между объектами и явлениями, сформировать умение увидеть с разных сторон один и тот же предмет);

- **принцип культуросообразности** (создание условий для наиболее полного ознакомления с достижениями и развитием физической культуры современного общества и формирование разнообразных познавательных интересов. Сочетание, взаимосвязь и взаимодополняемость федерального, и регионального компонентов содержания в области физической культуры и спорта.

- **принцип вариативности** (возможность сосуществования различных подходов к отбору содержания и технологии обучения, при этом сохранение инвариантного минимума образования в области выбранного вида спорта.)

## **Раздел 3 Миссия, приоритетные направления, цели и задачи ОУ на 2015-2018 гг.**

**Миссия** школы: духовно-нравственное и физическое развитие подрастающего поколения средствами физической культуры и спорта.

Видение путей выполнения миссии предполагает

- - позиционирование ДЮСШ как ведущего центра дополнительного образования по физической культуре и спорту левобережной части Прибайкальского района.
- - создание условий для всесторонней реализации образовательных потребностей обучающихся и их родителей через расширение спектра образовательных услуг и создание условия для реализации индивидуальной образовательной траектории каждого учащегося;

- - использование образовательных, педагогических, научно-методических и материальных ресурсов для развития и реализации творческого потенциала обучающихся в различных видах физической культуры и спорта.
- - расширение социального партнерства с учреждениями образования, ДЮСШ не только в Прибайкальском районе, но и других районов РБ и г. УЛАН-УДЭ единого физкультурно-образовательного пространства.

В связи с выделенными противоречиями и проблемами коллектив ДЮСШ ставит перед собой цель:

Создать образовательное пространство, способствующее самоопределению, достижению социальной компетентности, а также физического развития учащихся школы при освоении ими различных видов спорта.

Руководствуясь, общечеловеческими и национальными ценностями, коллектив считает целесообразным поставить перед собой следующие задачи. Создать условия для:

1. сохранения и развитие здоровья и здорового образа жизни;
2. нравственного, духовного физического и морального воспитания на основе общечеловеческих и национальных ценностей.
3. достижения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта и достижения оптимального уровня базового и дополнительного образования;
4. ранней социализации, т.е. готовности к продолжению образования, труду, к жизни в семье и обществе, в новой социокультурной среде;
5. Приобщение к физической культуре и спорту через практическую, творческую деятельность.
6. обеспечение доступности полного спектра качественных образовательных услуг для каждого учащегося школы;
7. развития творческих способностей учителей;
8. обновление системы управления образованием на основе технологии управления по результатам;
9. развития и укрепления материально-технической базы школы через организацию многоканального финансирования работы ОУ

В соответствии с целью **основными задачами** реализации комплексной образовательной программы являются:

- модернизация содержания образовательного процесса за счет внедрения современных концептуальных подходов и инновационных технологий в сфере физической культуры и спорта;
- создание условий для оптимального развития и творческой самореализации физически одаренных детей
- профессиональная ориентация учащихся в сфере физической культуры и спорта, формирование готовности к продолжению занятий по тем или иным видам спорта на более высоком уровне.
- приобщение к физической культуре и спорту через практическую, творческую деятельность;

- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров через создание условий для развития мотивации к научной, учебно-методической, педагогической и исполнительской деятельности;
- расширение участия школы в развитии социокультурного пространства с. Ильинка и Прибайкальского района, установление социального партнерства с учреждениями образования всего Прибайкальского района, с ДЮСШ пгт Селенгинск, Кабанского района.
- осуществление PR - деятельности через установление контактов со средствами массовой коммуникации, общественными организациями;
- развитие и укрепление материально-технической базы школы через организацию многоканального финансирования работы ОУ за счет:
  - обновления спортивного инвентаря (мячи, боксерские амуниции и т.д.)
  - приобретения технических средств обучения: компьютеры, сканеры, принтеры, моноблоки с ЭУЭ, музыкальные центры;
  - приобретения новой мебели: столы, стулья, шкафы;
  - обновления фонда учебной литературы, аудио, видеокассет, компакт дисков с учебными программами;
- организация содержательного культурного досуга жителей с. Ильинка по проведению спортивно-массовых мероприятий в рамках Ильинского поселения.

### **Раздел За. Аналитическое обоснование программы.**

Ильинская ДЮСШ осуществляет учебно-тренировочный процесс с группами начальной подготовки (ГНП) и учебно-тренировочными (УТГ). УТГ открываются из расчета - одна УТГ на четыре группы ГНП.

Для осуществления образовательного процесса ДЮСШ разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий и расписание учебных занятий.

Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.

ДЮСШ комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ левобережной стороны Прибайкальского района, средних специальных учебных заведений, расположенных в с. Татаурово и в г. Улан-Удэ, работающей молодежи.

Возраст поступающих и занимающихся в ДЮСШ должен соответствовать требованиям, указанном в разделе «Наполняемость учебных групп и режим учебно-тренировочной работы в ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ. Зачисления в ДЮСШ начинается с 7 лет и до 17 лет включительно, а с 2015 года - до 21 года в зависимости от выбранного вида спорта.

Комплектование учебных групп проводится с помощью организованного отбора. Отбор учащихся в ДЮСШ производится в сентябре и октябре месяце:

А) на внутришкольных и районных соревнованиях.

Б) непосредственно на уроках физического воспитания в школах и других учебных заведениях.

В) на специально организованных соревнованиях для желающих поступать в ДЮСШ.

Группы начальной подготовки комплектуются из числа учащихся общеобразовательных школ, желающих заниматься спортом.

УТГ комплектуются из числа одаренных и способных к спорту детей, и подростков, прошедших начальную спортивную подготовку и выполнивших приемные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением тренерско-преподавательского совета на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки. Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие спортсмены могут решением педагогического совета ДЮСШ продолжать обучение повторный год, но не более 1 раза на данном этапе подготовки.

ДЮСШ самостоятельно утверждает количество учебных групп, но не менее количества, определенного положением о ДЮСШ. Ежегодно осуществляется годовой расчет часов до 1-го сентября.

Учебный год начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам, утвержденным Государственным комитетом по ФК и Спорту и туризму РФ, и учебным планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря (по мере финансирования) и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия.
- работа по индивидуальным планам.
- медико-восстановительные мероприятия
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах.
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях.
- инструкторская и судейская практика учащихся.

Начало занятий в ДЮСШ с 15-00 до 21-30 минут, т.е. во внеурочное время.

. Продолжительность 1 занятия в ГПП не должна превышать 2-х академических часов, т.е. 90 минут, в УТГ—3-х академических часов, т.е. 135 минут при не менее 4-х разовых тренировочных занятиях в неделю. В группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю—4-х академических часов, а при 2-х разовых тренировочных занятиях в неделю—3-х академических часов.



Направление работы Ильинской ДЮСШ - спортивное. Основные виды спорта, которые культивируются в ДЮСШ - это ВОЛЕЙБОЛ, БОКС и борьба ДЗЮДО

В ГНП могут быть зачислены дети с 7 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет, 16-17 лет, и с 2015 года—до 21 года. в зависимости от выбранного вида спорта.

В УТГ зачисляются учащиеся, выполнившие контрольно-переводные нормативы, требуемые спортивные разряды. В зависимости от видов спорта продолжительность обучения в УТГ может достигать до 4-х лет: 1-й год - 12-13 лет, 2-й год - 13-14 лет, 3-й год - 14-15 лет, 4-й год—15-17 лет.

Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся в период летних каникул организуется спортивно-оздоровительный лагерь (по мере финансирования).

Вся работа спортивно-оздоровительного лагеря состоит из комплекса учебно-спортивных, массовых физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, а также общественно полезного труда. Лагерь должен иметь свой распорядок дня.

Учебно-спортивная работа в лагере является продолжением круглогодичного учебно-тренировочного процесса, проводимого ДЮСШ и осуществляется тренерско-преподавательским составом на основе программ для ДЮСШ по видам спорта и годового графика прохождения учебного материала, утвержденного директором и зам. директором ДЮСШ. Планы занятий и расписаний утверждаются начальником лагеря. Массовая физкультурно-оздоровительная работа проводится по единому плану лагеря и включает: массовые - лично-командные соревнования, спортивные праздники, игры на местности, межлагерные спортивные встречи и другие мероприятия.

Для подготовки команд и учащихся, допущенных к участию в соревнованиях Республиканских, Сибирского Федерального Округа, ДЮСШ имеет право проводить учебно-тренировочные сборы до 12 дней, а к Всероссийским соревнованиям - до 18 дней.

Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

ДЮСШ может предоставить следующие дополнительные платные услуги:

- А) Временная аренда помещения
- Б) Аренда спортивного инвентаря
- В) Создание платных групп (оздоровительных, лечебно-физкультурных)
- Г) Организация соревнований для других учреждений различных форм собственности.

ДЮСШ оказывает платные дополнительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета

ДЮСШ несет в установленном законодательством РФ в порядке ответственность за:

- А) невыполнение функций, отнесенных к компетенции ДЮСШ.

Б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество спортивной подготовки своих выпускников.

В) За жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ во время образовательного процесса.

Г) За нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников ДЮСШ.

#### **Раздел 4. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ШКОЛЫ и ЕГО ОБОСНОВАНИЕ.**

Учебный план - документ, в котором реализуется конкретное содержание образования путем определения количества и названия учебных предметов; последовательности их изучения; нормы учебного времени в часах в неделю.

Учебный план дает возможность ОУ, определиться в своей образовательной стратегии, расставить педагогические акценты, определить приоритетные направления в физической и спортивной подготовке учащихся.

Учебный план разработан на основе методических рекомендаций по организации деятельности спортивных школ (письмо МО и Н РФ № N06-1479 от 29.09.2007 г.)

Для Групп начальной подготовки (ГНП) и учебно-тренировочных групп (УТГ) программы рассчитаны на 34 недели в условиях спортивной школы (один учебный год) и 2 недели в условиях летнего оздоровительного лагеря или оздоровительной площадки и активного отдыха по самостоятельным планам.

## Учебный план МОУ ДО «Ильинская ДЮСШ»

№	Содержание	Количество часов в год по этапам под-ки на 36 недель					
		Группы нач. подготовки			Учебно-тренин. группы		
Количество Часов в неделю		1	2	3	1	2	3
		6	6	9	9	12	12
<b>1</b>	теоретическая подготовка	8	8	16	16	18	18
<b>2</b>	Практическая подготовка	116	116	98	98	128	128
<b>1</b>	ОФП	56	56	104	104	150	150
<b>2</b>	СФП	34	34	102	102	132	132
<b>3</b>	Техническая подготовка	2	2	2	2	2	2
<b>4</b>	Контрольные нормативы	---	2	2	2	2	2
<b>5</b>	Медицинский контроль	216	216	324	324	432	432

**Количество часов в неделю и год неизменно.**

**В зависимости от вида спорта и условий проведения занятий процентное отношение ОФП и СФП может быть изменено, но не более чем на 20% в какую-либо сторону.**

## 1. Учебная программа «Бокс»

В программе выделено 5 этапов спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (СО);
- этап начальной подготовки (НП);
- учебно-тренировочный этап (УТ);
- этап спортивного совершенствования (СС);

Критерии оценки деятельности спортивно-оздоровительных групп: стабильность состава

занимающихся и посещаемость тренировочных занятий; динамика индивидуальных показателей развития физических качеств; уровень освоения знаний гигиены.

На НП зачисляются учащиеся общеобразовательных школ, достигшие 10-летнего возраста,

желающие заниматься боксом и имеющие письменное разрешение врача-педиатра. На этом этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, овладение основами техники бокса, выполнение контрольных нормативов для зачисления на УТ.

Группы УТ формируются на конкурсной основе из здоровых учащихся, прошедших необходимую подготовку не менее 1 года и выполнивших приемные нормативы по общефизической и специальной подготовке.

### Минимальный возраст зачисления учащихся в ДЮСШ по этапам подготовки

Вид спорта	Этапы подготовки								
	начальной подготовки			учебно-тренировочный					
	1 год	2 год	3 год	1 год	2 год	3 год			
БОКС	10-11	11-12	12-13	14-15	15-16	16-17			

### Режимы учебно-тренировочной работы и требования по физической, технической и спортивной подготовке

Год обучения	Мин. возраст для зачисления	Мин. число учащихся в группе	Макс. кол-во часов в неделю	Требования по физической и спец. подготовке на начало учебного года
Спортивно-оздоровительные группы				
Весь период	10-17	15	6	Выполнение нормативов ОФП
Группы начальной подготовки				
1-й год	10	15	6	Выполнение нормативов ОФП
2-й год	11	14	9	
3-й год	12	14	9	
Учебно-тренировочные группы				

1-й год	13	12	12	Выполнение нормативов ОФП, норматив СФП, норматив ТТП
2-й год	14	10	16	
3-й год	15	10	18	

### Учебный план на 52 недели учебно-тренировочных занятий в ДЮСШ по БОКСУ

№ п/п	Разделы подготовки	Этапы подготовки						
		СО	НП		УТ			
		весь период	1-й год	2-й год	1-2 год	свыше 2 лет		
1.	Общая физическая подготовка	178	178	249	256	263		
2.	Спец. физическая подготовка	90	60	90	142	263		
3.	Технико-тактическая подготовка	30	60	113	170	350		
4.	Теоретическая подготовка	6	6	6	22	24		
5.	Контрольно-переводные испытания	4	4	6	12	12		
6.	Контрольные соревнования	-	-	-	6	8		
7.	Инструкторская и судейская практика	-	-	-	4	6		
8.	Восстановительные мероприятия	-	-	-	8	10		
9.	Медицинское обследование	4	4	4	4	4		
10.	Общее количество часов	312	312	468	624	940		

### ***Теоретическая подготовка и методические указания***

Теоретическая подготовка имеет важное значение в подготовке спортсменов. Главная задача состоит в том, чтобы научить боксера осмысливать и анализировать действия как свои, так и соперника: не механически выполнять указания тренера, а творчески подходить к ним. Теоретическая подготовка проводится в форме бесед, лекций и непосредственно в тренировке. Она органически связана с физической, технико-тактической, морально-волевой подготовкой как элемент практических знаний. Боксер, как любой другой спортсмен, должен обладать высокими моральными и волевыми качествами, быть достойным гражданином России, с честью представлять свою спортивную школу.

## План теоретической подготовки для групп УТГ

№ 1.	Название темы	Краткое содержание темы	Учебные
	Физическая культура - важное средство физического развития и укрепления здоровья человека	Понятие о физической культуре и спорте. Формы физической культуры. ФК как средство воспитания трудолюбия, организованности, воли и жизненно важных умений и навыков	УТ
2.	Гигиена боксера. Врачебный контроль и самоконтроль. Оказание первой медиц. Помощи	Понятие о гигиене и санитарии. Уход за телом. Гигиенические требования к одежде и обуви. Гигиена спортивных сооружений.	НП
3.	Закаливание организма	Значение и основные правила закаливания. Закаливание воздухом, водой и солнцем	УТ, НП
4.	Зарождение и история развития бокса	История бокса	УТ, НП
5.	Правила и организация соревнований по боксу	Чемпионы и призеры первенств мира, Европы, и России	НП, УТ
6.	Самоконтроль в процессе занятий спортом	Сущность самоконтроля и его роль в занятиях спортом. Дневник самоконтроля, его форма и содержание	НП, УТ
7.	Общая характеристика спортивной тренировки	Понятие о спортивной тренировке, ее цель, задачи, основное содержание. Общая и специальная физическая подготовка. Техничко-тактическая подготовка. Роль спортивного режима и питания.	УТ,
8.	Основные средства спортивной тренировки	Физические упражнения. Подготовительные и общеразвивающие упражнения. Средства интегральной подготовки.	УТ,
9.	Физическая подготовка	Понятие о физической подготовке. Основные сведения о ее содержании и видах.	УТ,
10.	Анализ соревновательной деятельности	Разбор боев соперников и установки боксерам и секундантам перед соревнованиями	УТ, ВСМ
11.	Единая всероссийская спортивная классификация	Основные сведения. Условия выполнения требований и норм ЕВСК	УТ,

*Комплекс контрольных упражнений по тестированию уровня специальной физической  
подготовленности*

Количество ударов по мешку за 8с. и 3 мин. Проводится в зале бокса, удары наносятся из боевой стойки со средней дистанции (дистанции вытянутой руки).

*Текущий контроль тренировочного процесса*

Интенсивность	ЧСС	
	Уд./Юс.	Уд./мин.
Максимальная	30 и <	180 и <
большая	29-26	174-156
средняя	25- 22	150 - 132
малая	21-18	126-108

Программу разработал: Тренер-преподаватель Ильинской ДЮСШ С.М. Семенов

**Учебный план для распределения учебных часов по борьбе ДЗЮДО для Группы  
начальной подготовки 1-го года обучения (9-11 лет)**

№	Виды подготовки	Месяцы									Всего часов
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1	Техника	14	15	15	15	15	15	15	15	15	134
2	Тактика	4	4	4	4	4	4	2	6	6	38
3	Специальная физическая подготовка	9	10	10	12	12	9	9	7	7	85
4	Общая физическая подготовка	4	4	4	4	4	4	4	4	3	35
5	Волевая подготовка	3		3	1	3		3	1	3	17
6	Нравственная подготовка*	1	2	1	2	1	2	1	1		11
7	Теория и методика	2		2		2		2		2	10
8	Соревновательная подготовка	2	2	2	3	2	3	2	2	2	20
9	Зачетные требования									10	10
Всего часов		39	37	41	41	43	37	38	36	48	360



**Учебный план распределения учебных часов по борьбе ДЗЮДО для групп  
начальной подготовки 2-го года обучения.**

№	Виды	Месяцы									Всего часов
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1	Техника	15	15	16	16	16	16	16	15	15	140
2	Тактика	4	4	4	5	5	-5	5	4	4	40
3	Специальная физическая подготовка	10	10	10	10	10	10	10	9	9	88
4	Общая физическая подготовка	4	4	4	5	5	5	5	4	4	40
5	Волевая подготовка		1			1	1	1			4
6	Нравственная подготовка			1					1		2
7	Теория и методика освоения	2	2	2	2				2	2	12
8	Соревновательная подготовка				4	6	6	6			22
9	Зачетные требования									12	12
Всего часов		35	36	37	42	43	43	43	35	36	360

## Волейбол

### Учебный план на 36 недель учебно-тренировочных занятий по волейболу

Дисциплины	Объем учебной нагрузки (годовая , в занятиях)												
	СО	Нач. под-ка			Уч-тренир. группа				Спорт. соверш				
	Весь период	1	2	3	1	2	3						
Теоретическая подготовка	2	10	10	10	12	12	12						
Общеспортивная подготовка	120	100	100	100	110	120	120						
Специальная физическая подготовка	12	60	60	60	120	120	120						
Техническая и тактическая подготовка	58	100	100	100	140	140	140						
Участие в соревнованиях	8	22	22	22	32	32	32						
Контрольные и переводные испытания		4	4	4	4	4	4						
Восстановительные мероприятия													
Медицинское обследование	2	6	6	6	4	4	4						
Инструкторская и судейская практика	6	10	10	10	10	10	10						
<b>Общее количество часов</b>	<b>208</b>	<b>312</b>	<b>312</b>	<b>312</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>432</b>						

1. Тренировочные занятия с юными спортсменами не должны быть ориентированы на достижение в первые годы занятий высокого спортивного результата.
2. Тренировочные и соревновательные нагрузки должны соответствовать функциональным возможностям растущего организма.
3. В процессе всех лет занятий необходимо соблюдать рациональный режим, обеспечить гигиену быта, хорошую организацию врачебно-педагогического контроля за состоянием здоровья, подготовленностью занимающихся и их физическим развитием.
4. С возрастом и подготовленностью юных спортсменов постепенно уменьшается удельный вес общей подготовки и возрастает вес специальной подготовки.
5. Необходимо учитывать особенности построения школьного учебного процесса в планировании спортивной тренировки.

Система спортивной подготовки представляет собой организацию регулярных тренировочных занятий и соревнований. На протяжении многих лет тренировок юные спортсмены должны овладеть техникой и тактикой, приобрести опыт и специальные знания, улучшить моральные и волевые качества.

### ***Педагогический и врачебный контроль***

Тестирование общей физической подготовленности осуществляется два раза в год.  
*Комплекс контрольных упражнений по тестированию уровня общей физической подготовленности*

Бег на 30, 100, 3000 м. Выполняется на дорожке стадиона или легкоатлетического манежа в спортивной обуви без шипов. В каждом забеге участвуют не менее двух учащихся, результаты регистрируются с точностью до десятой доли секунды.

## **Раздел 5. Организация образовательного процесса. СОДЕРЖАНИЕ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), тренеры—преподаватели и все другие работники ДЮСШ.

2. Зачисление учащихся в ГНП ДЮСШ производится по заявлению поступающего при согласии родителей, с письменного разрешения врача-педиатра поликлиники по месту жительства или врача общеобразовательной школы. В случае выбытия учащихся из групп тренер—преподаватель обязан доукомплектовать ее в месячный срок до количества, предусмотренного программой в зависимости от вида спорта.

3. Зачисление и выпуск учащихся оформляется приказом директора ДЮСШ.

4. При приеме в ДЮСШ учащиеся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс.

5. Учащийся ДЮСШ имеет право

А) бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями, принадлежащей ДЮСШ, а также Учредителю в ведении которой находится.

Б) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

В) на защиту от применения методов физического и психического насилия.

Г) на условия занятия, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

6. Учащийся ДЮСШ обязан:

А) Выполнять Устав ДЮСШ

Б) постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную подготовку.

В) совершенствовать спортивное мастерство.

Г) Выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий.

Д) соблюдать спортивный режим и гигиенические правила.

Е) систематически посещать учебно-тренировочные занятия.

Ж) поддерживать порядок и дисциплину.

З) выполнять указания руководителей и тренеров по спорту.

И) быть примером дисциплинированного и культурного поведения, равняться в своем поведении на лучших спортсменов, поддерживать и приумножать традиции своего коллектива.

К) бережно относиться к спортивному инвентарю и спортивному имуществу ДЮСШ.

Л) выступать в соревнованиях за ДЮСШ

7. Учащимся ДЮСШ запрещается:

А) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

Б) использовать любые вещества, приводящие к взрывам и пожарам.

В) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

Г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8. Другие обязанности учащихся определяются приказами директора ДЮСШ и, прежде всего, приказом «ПО технике безопасности»

9. Учащиеся могут быть отчислены из ДЮСШ:

А) за нарушение правил внутреннего распорядка;

Б) как не посещающие учебно-тренировочные занятия и не выполняющие контрольно-переводные нормативы.

10. Родители (законные представители) имеют право:

А) выбирать в ДЮСШ направленность, т.е. тот или иной вид спорта, который культивируются в Ильинской ДЮСШ.

Б) защищать законные права и интересы ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору ДЮСШ, который обязан в установленный законом срок (не позже, чем через месяц) дать письменный ответ.

В) знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, посещать занятия тренеров-преподавателей, где обучается ребенок, с разрешения директора ДЮСШ и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятия.

Г) знакомиться с Уставом ДЮСШ и другими документами, регламентирующими тренировочный процесс.

Д) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЮСШ.

11. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условие которого не должны противоречить законодательству РФ.

Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт, диплом об образовании, трудовая книжка, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ воинского учета для военнообязанных.

- свидетельство ИНН;

- мед. справка об отсутствии противопоказаний для работы тренером-преподавателем и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

12. При приеме на работу администрация ДЮСШ знакомит принятого на работу тренера-преподавателя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором

- Уставом ДЮСШ

- правилами внутреннего трудового распорядка

- должностными инструкциями

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

- другими документами, характерными для данной ДЮСШ.

13. Тренеры-преподаватели обязаны:

А) удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик

Б) выполнять Устав ДЮСШ и Правила внутреннего трудового распорядка.

В) поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц. Д) проходить периодически по приказу директора ДЮСШ медицинские обследования.

14. Тренеры-преподаватели имеют право на:

А) участие в управлении ДЮСШ.

Б) работать в педагогическом Совете, обсуждать и принимать «Правила внутреннего распорядка», обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

В) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Г) свободу выбора и использования методик учебно-тренировочного процесса.

Д) повышение своей квалификации

Е) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

Ж) социальные льготы и гарантии, установленные Учредителем.

К) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава ДЮСШ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

15. Трудовые соглашения с работниками ДЮСШ, помимо оснований прекращения Трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

А) Применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника.

Б) Появление на работе в состоянии алкогольного опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

### **Раздел 6. МОНИТОРИНГ ПОЛНОТЫ и КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (критерии, показатели (измерители) реализации программы).**

Мониторинг - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием развития педагогических систем.

Одной из задач построения системы педагогического мониторинга является выделение видения тех показателей, которые могли охарактеризовать образовательный процесс и образовательные учреждения.

Для создания педагогического мониторинга необходимо иметь четкий ответ на вопросы:

- 1. Какие из показателей деятельности системы образования ОУ наиболее важны для управления его развитием?
- 2. Какой должна быть периодичность в сборе информации?
- 3. Какими должны быть инструментарий, способы обработки и интеграции полученных результатов?

Мониторинг качества образования включает разработку модели выпускника ДЮСШ по различным направлениям (отделениям), включающую анализ ключевых компетенций и показателей физического развития учащихся.

При мониторинге качества физического развития в качестве ориентира выступают аттестационные измерительные педагогические материалы, статистические измерительные материалы, рекомендованные Министерством Образования и Науки РБ,

отделом по физической культуре и спорту и также Республиканской Специализированной Детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва.

Если выстраивать систему управления качеством образования по конечным результатам деятельности ОУ, то основу мониторинга могут составлять система показателей и инструментарий измерения:

- уровня обученности учащихся
- уровня воспитанности учащихся;
- степени готовности выпускников ОУ к продолжению образования в сфере физической культуры и спорта.
- уровень социальной адаптации учащихся к жизни в обществе;
- степень сохранения здоровья учащихся.

Факторами, влияющими на качество физической и спортивной подготовки, могут являться:

- уровень индивидуальных особенностей учащихся (интересов, мотивов, склонностей, способностей);
- уровень преподавания дисциплин по физической культуре и спорту.
- уровень внеурочной воспитательной работы, проводимой в ОУ;
- уровень форсированности общих и специальных умений и навыков;
- состояние сложившейся в ОУ системы оценивания знаний и умений учащихся;
- состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие качественного спортивного инвентаря, тренажеров, спортивной формы, санитарно-гигиенических условий (теплый туалет, душевая и т. д.))
- состояние внешнего влияния (семьи, сверстников, СМИ).

Анализ уровня обученности учащихся по видам спорта на основе контрольных мероприятий, принятых в ОУ в сравнении за несколько лет позволяет выявить общие тенденции в преемственности наиболее сильных и слабых звеньев в подготовленности юных спортсменов.

К факторам, влияющим на уровень воспитанности школьников, следует отнести:

- состояние воспитывающей среды в ОУ;
- состояние воспитывающей среды в окружающем социуме (семья, сверстники, молодежная субкультура, СМИ и т.д.).

К факторам, влияющим на качество преподавания в ОУ можно отнести:

- уровень научно-теоретических и специальных знаний преподавателей;
- уровень методической подготовки преподавателей;
- уровень психолого-педагогической подготовки;
- уровень владения современными педагогическими технологиями в области физической культуры и спорта
- наличие мотивации к самообразованию;
- уровень организации педагогического труда;



- состояние методической учебы педагогов в ОУ состояние учебно-материальной базы.

Факторы, влияющие на развитие школы как организации:

- уровень целенаправленности деятельности педагогического коллектива;
- уровень осознания педагогическим коллективом необходимости развития ОУ;
- состояние условий, атмосферы, поддерживающих изменения, нововведения, научно-педагогические связи;
- уровень творческого подхода к педагогической деятельности;
- конкурентоспособность ОУ на рынке педагогических услуг;
- состояние материальных и кадровых ресурсов;
- уровень профессиональной квалификации педагогических кадров;
- уровень стабильности кадров.

### **Раздел 8. Условия достижения ожидаемого результата.**

- наличие учебных программ и учебно-методических комплексов для всех групп по всем предметам учебного плана.
- высокий уровень профессионального мастерства преподавательского состава школы.
- использование инновационных технологий обучения в сочетании с традиционными технологиями;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- доброжелательный микроклимат в школе;
- наличие не стандартного спортивного оборудования в спортивном зале и на уличных площадках;
- материально-техническая база, обеспечивающая учебный процесс;
- привлечение к учебно-воспитательному процессу специалистов разных сфер физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;
- обеспечение медицинского контроля над состоянием учебно-воспитательного процесса;
- привлечение родителей к сотрудничеству и диалогу;
- готовность к осознанному и ответственному выбору жизненного и профессионального пути;

## **СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ ПРОГРАММЫ**

**Фамилия И.О. Семенов Сергей Михайлович**

**Должность Директор ДЮСШ**

**Контактный телефон 8-30144-53147, 8-914-8491354**

### **Общие положения**

I. Настоящие Требования и Методические рекомендации предназначены обеспечивать качество дополнительного образования на период, предшествующий утверждению и введению в действие государственных образовательных стандартов.

II. Выполнение данных Требований и Методических рекомендаций обязательно для образовательных программ государственных учреждений дополнительного образования детей. Для негосударственных учреждений дополнительного образования они выполняют функцию примерных.

III. Региональным и местным органам управления образованием рекомендуется использовать настоящие Требования и Методические рекомендации при аттестации и аккредитации учреждений дополнительного образования детей.

IV. Региональные органы управления Российской Федерации могут вводить дополнительные региональные Требования и Методические рекомендации к образовательным программам, учитывающие национально-культурные особенности воспитания, социально-экономическую и экологическую ситуацию в регионе.

V. В данных Требованиях и Методических рекомендациях образовательная программа определяется как документ, раскрывающий структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

Требования к образовательным программам для учреждений

дополнительного образования детей

1. Программы дополнительного образования детей должны соответствовать Закону Российской Федерации "Об образовании" и Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2. В программах должны соблюдаться светский и гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3. Программы должны обеспечивать:

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в системы мировой и отечественной культур;
- определенное государственным стандартом качество образования, обеспечивающее уровень развития детей адекватный современному уровню общественного развития;
- целостность процесса психофизического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей, их эмоциональное благополучие и положительную социализацию.

4. Цели программ должны быть направлены на:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству как основы развития образовательных запросов и потребностей детей;
- развитие индивидуальности, личной культуры, коммуникативных способностей ребенка, детской одаренности;
- коррекцию психофизического и умственного развития детей;
- профилактику асоциального поведения детей и подростков.

5. Содержание программ дополнительного образования должно базироваться на достижениях общемировой культуры и российских культурных традициях, отвечать задачам становления гражданского общества и правового государства, культурно-национальным особенностям регионов.

Содержание программ дополнительного образования должно соответствовать интересам, образовательным потребностям и учитывать уровень развития детей.

Содержание программ дополнительного образования должно включать:

- концептуальные основания образовательного процесса - ведущие идеи, цели и средства их достижения;
- планирование образовательного процесса с изложением последовательности и тематики образовательного материала;
- педагогические технологии развития ребенка и определения результатов педагогической деятельности;
- организацию образовательного процесса как единой развивающей среды и совместной деятельности детей, педагогов, родителей;
- материально-техническое, информационное, методическое обеспечение образовательного процесса с указанием необходимых материалов и оборудования.

6. Программы дополнительного образования, реализуемые в свободное от основной учебной нагрузки время, должны исключать общее повышение учебной нагрузки\* и утомляемости детей за счет:

- обеспечения личностно-мотивированного участия детей в интересной и доступной деятельности, свободы выбора личностно-значимого содержания образования, форм деятельности и общения;
- организации естественных для соответствующего возраста форм детской активности (познание, труд, самодеятельность, общение, игра);
- использования интерактивных способов усвоения образовательного материала.

7. Предусмотренные образовательными программами методы оценки результатов образовательного процесса должны оказывать положительное влияние на самооценку, обеспечивать эмоциональное благополучие и стимулировать мотивацию детей к познанию и творчеству.

8. Образовательные программы должны быть оформлены в виде нормативного документа в соответствии с ГОСТ 6.38.90.

9. Образовательные программы учреждений дополнительного образования детей должны соответствовать настоящим требованиям не зависимо от их вида, уровня и профильной ориентации.

\* Требование исходит из того, что занятия в школе обеспечивают в полном объеме максимальный уровень учебной нагрузки на ребенка школьного возраста, установленный Базисным учебным планом.

Проблема учебной нагрузки на ребенка частично может быть решена за счет смены основного вида деятельности в школе - учебы на другие. Однако вопрос нормативов нагрузки на детей в условиях дополнительного образования требует отдельного исследования специалистов по возрастной физиологии и психологии детского возраста.

### **Методические рекомендации по разработке образовательных программ и учебного плана учреждений дополнительного образования детей**

По положению Ст. 9, п. 1 Закона "Об образовании" "образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности". Оно конкретизировано в пункте V настоящих Требований и Методических рекомендаций, где образовательная программа определяется как документ, раскрывающий структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

Образовательная программа учреждения дополнительного образования раскрывает соответствующие параметры образовательного процесса на уровне учреждения в целом и определяет его стратегию.

## **Основания программы**

В соответствии с Законом "Об образовании"\* основанием для определения целей и задач образовательной программы учреждения выступает наличие образовательных потребностей в дополнительном образовании детей. Основанием для определения содержания образования, реализуемого программой является с одной стороны - содержание образовательных потребностей, с другой - потребности развития базовой практики (и ее субъектов), соответствующей образовательному профилю (профилям)\*\* учреждения.

\* Ст. 26, п.1: "Дополнительные образовательные программы и услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

\*\* Образовательный профиль - подлежащая освоению область жизни и духовно-практической деятельности человека.

Образовательная программа учреждения дополнительного образования, таким образом, представляет собой проекцию содержания общественного заказа на условия конкретного учреждения дополнительного образования.

В тоже время, цели и образовательное содержание реализуемых в учреждении программ первичных объединений автономны и уникальны. Они вытекают не только и не столько из социально-экономического контекста образовательной деятельности, а из внутренней логики развития сферы образования, новых педагогических ценностей, теории, технологий и способны достаточно эффективно решать задачи развития детей.

Сочетать интересы наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и создания условий развития уникальных характеристик педагогической практики дополнительного образования - главное назначение образовательной программы учреждения.

## **Объекты программирования на уровне учреждения**

### **дополнительного образования**

Первый объект - содержание дополнительного образования, адекватное сложившейся и прогнозируемой образовательной ситуации данного учреждения. Оно действительно возможно при условии организации образовательного процесса, охватывающего все звенья образовательной цепочки в масштабах учреждения. Следовательно, второй главный объект - образовательный процесс, осуществляемый на уровне учреждения в целом.

В процессе создания программы оба объекта должны быть зафиксированы как:

- исходное представление о состоянии объекта;
- необходимый результат образовательной деятельности учреждения.

- промежуточные состояния на определенных этапах реализации программы.

## **Последовательность процедур разработки программы**

1. Анализ образовательной ситуации.

1.1. Выявление образовательных потребностей.

1.2. Анализ тенденций развития базовой области (базовых областей) деятельности.

1.3. Определение перспектив развития содержания образования.

2. Разработка целей и задач образовательной программы.

3. Конструирование перспективной модели образовательной деятельности учреждения.

4. Разработка путей и условий достижения конечного результата.

4.1. Учет ресурсов.

4.2. Планирование программы.

4.3. Содержание программы по этапам.

5. Контроль и коррекция программы.

6. Оформление программы.

### **1. Анализ образовательной ситуации**

Образовательная ситуация характеризуется соотношением общественной потребности в образовательной деятельности учреждения с возможностями учреждения осуществлять такую деятельность.

#### **1.1. Выявление образовательных потребностей**

Носителями потребностей в дополнительном образовании являются разные категории субъектов - частные (дети и родители) и коллективные (социальные группы и институты). Потребности частных субъектов обнаруживаются как "образовательные запросы и потребности", коллективных - как "социальный заказ" на дополнительное образование. Для их анализа могут быть рекомендованы следующие уровни:

1. Образовательные запросы детей и родителей - актуальных и потенциальных участников образовательного процесса в данном учреждении. Данные могут быть получены методом опроса учащихся (их родителей) и преподавателей учреждений дополнительного образования, школ, детских учреждений "по месту жительства" и др., расположенных на территории, обслуживаемой данным учреждением.

2. Местные (муниципальные) потребности исходит от всех заинтересованных организаций, учреждений, общественных объединений, предприятий и др. субъектов социальной инфраструктуры, находящихся на территории действия учреждения дополнительного образования. Для выявления местного заказа могут привлекаться данные органов управления образованием и социальной сферой, учебных заведений, служб занятости, центров социальной и психологической помощи, детских комнат милиции и т.п.

3. Содержание регионального заказа определяется региональной культурной, национальной, экономической, социальной, образовательной политикой, конкретными программами развития региона, потребностями развития научной, производственной и др. сфер.

4. На федеральном уровне в качестве заказа на дополнительное образование выступают законодательные и подзаконные акты и программы развития институтов детства, политика в области семьи, детей, молодежи, образования.

### **1.2. Анализ тенденций развития базовой области (базовых областей) деятельности**

К образовательной программе учреждения имеет отношение только те образовательные потребности, которые связаны с образовательной направленностью (одним или несколькими профилями) учреждения (искусство, наука, техника, досуг, спорт и др.).

Преподаватель, составляя свою образовательную (учебную) программу использует собственный опыт и собственные представления о том, какое тематическое содержание актуально на сегодняшний день. На уровне учреждения — это представление не может быть основано только на субъективном опыте педагогов. Требуется объективный анализ тенденций развития базовой практики.

Анализ должен показывать уровень развития базовой области деятельности в отечественном и мировом контексте, ее новейшие достижения. Рекомендуются привлекать макро уровневые показатели, характеризующие данную практику как область профессиональной деятельности и включающие данные о конъюнктуре рынка труда, динамике трудовых ресурсов, формировании престижных профессий, направлениях исследований и т.п. в ближайшей и более отдаленной перспективе.

### **1.3. Определение перспектив развития содержания образования**

Анализ перспектив развития базовой области деятельности позволяет выявить актуальные аспекты содержания образования и сравнить их с данными анализа потребностей. В результате складывается представление о перспективах развития содержания образования, обусловленных актуальным и потенциальным спросом в конкретных социокультурных условиях данного учреждения.

## **2. Разработка целей и задач образовательной программы**

Если мы имеем дело с действующим, а не вновь созданным учреждением, то оно уже реализует определенное содержание образования и имеет конечные результаты

образовательной деятельности. Нужно осуществить переход от стартовой к желаемой модели, что и составляет цель программы. Цель программы задает новое качество результатам образовательного процесса относительно уже существующих. Задачи определяют конкретные шаги по достижению цели.

### **3. Конструирование перспективной модели образовательной деятельности учреждения**

Следующий шаг - создание модели, нового образа образовательной деятельности учреждения, удовлетворяющего поставленной цели. Строится подробная картина будущего содержания образования, детальная композиция образовательного процесса.

На этом этапе определяются содержательные, структурные и качественные характеристики образовательных программ и образовательного процесса, внутренние требования к программам, методикам, организации образовательного процесса, устанавливаются педагогические и дидактические принципы взаимодействия всех субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей, общественности и др.).

В конструирование нового замысла учреждения должен быть включен весь творческий потенциал педагогического коллектива. Рекомендуется шире привлекать, критически переосмысливать традиционный и инновационный отечественный и зарубежный опыт дополнительного и других видов образования, теоретические и научно-методические идеи и разработки.

### **4. Разработка путей и условий достижения конечного результата**

За построением идеального представления о том, как должно быть, следует возврат к реальному объекту - действующим программам и организации образовательного процесса. Они являются наличным потенциалом, который должен получить развитие. Процесс развития, преобразования реально существующей образовательной практики учреждения в заданное состояние уточняется с точек зрения

- содержания,
- обеспечения ресурсами,
- последовательности отдельных шагов.

и представляет собой основную часть нормативного материала программы.

#### **4.1. Учет ресурсов**

При разработке программы имеют значение две категории ресурсов - уже имеющиеся и те, которые предстоит создать. Имеющиеся ресурсы - это наличный потенциал учреждения (образовательные программы, способы организации образовательного процесса, квалификация педагогических кадров, методическое обеспечение, материальная база, инфраструктурные связи учреждения и т.п.). Вторая группа - ресурсы, необходимые для реализации целей программы и сконструированные в процессе разработки перспективной модели образовательной деятельности учреждения.



Это могут быть новые направления деятельности, новые образовательные программы, интегрированные и комплексные на базе уже действующих программ, новые формы организации работы с детьми, нетрадиционные формы первичных объединений, их взаимодействия и сотрудничества с субъектами социума, элементы психолого-педагогической поддержки, диагностики и коррекции, научно-методическое обеспечение, повышение квалификации кадров и т.п.

## **4.2. Планирование программы**

Достижение конечного результата программы происходит поэтапно. Этапы соответствуют отдельным шагам в достижении цели и имеют последовательность и сроки. План отражает это постепенное, поэтапное движение к цели и является основанием для контроля и коррекции программы.

Для удобства планирования рекомендуется разделить собственно образовательный, и вспомогательные процессы, которые могут быть предусмотрены программой, например, связанные с методическим, информационным, кадровым обеспечением образовательного процесса. При наличии вспомогательных, для основного - образовательного процесса целесообразно разрабатывать отдельный "образовательный план".

## **4.3. Содержание программной деятельности**

На каждом запланированном этапе происходит постепенное создание и включение необходимых ресурсов. Детализация этого процесса по этапам составляет основное содержание программируемой деятельности, подлежащей контролю и, в случае необходимости, корректировке.

## **5. Контроль и коррекция программы**

Контроль и коррекция программы осуществимы после ввода программы в действие. На этапе разработки очевидно только, что критерием эффективности программы является качество полученных результатов. Поскольку качественными характеристиками результатов образовательной деятельности выступают личные качества учащихся (уровень образованности, способность к саморазвитию, положительная социализация, и т.п.) применение средств контроля составляют отдельную проблему и требует предварительной разработки. Средства контроля и методики их использования не должны противоречить психолого-педагогическим и дидактическим принципам, заложенным в программу.

## **6. Оформление программы**

Образовательная программы учреждения оформляется в виде текстового документа и утверждается руководителем учреждения, после чего она становится внутренним нормативным актом для педагогического коллектива и обязательна к исполнению.

Текст программы должен содержать не менее четырех основных частей - обоснование, цели и задачи, основная часть, образовательный план учреждения.

В первой части приводятся результаты разработки программы по пункту 1 настоящих рекомендаций, т.е. результаты анализа образовательной ситуации. Основная часть содержит результаты работы по пунктам 3-4. Образовательный план учреждения является частью программы, имеющей самостоятельное значение. Методические рекомендации по разработке учебных планов учреждений дополнительного образования детей

Учебный план является частью образовательной программы учреждения, регламентирующей организацию образовательного процесса.

Учебный план, следовательно, должен соответствовать организационной логике образовательной программы учреждения - раскрывать последовательность, этапность ее осуществления в соответствии с установленными программой сроками, а также организационную структуру освоения содержания образовательной программы.

Основу организационной структуры образовательной программы, отражающей особенности организации образовательного процесса на уровне учреждения, составляют формы организации первичных и других объединений (кружков, студий, групп, ансамблей, клубов, школ, театров, музеев, общественных объединений детей и др.), соответствующие поставленным образовательным целям.

На уровне организации образовательной деятельности ребенка и педагога основными структурными элементами образовательного процесса являются виды занятий (групповые и индивидуальные занятия, уроки, лекции, семинары, репетиции, творческие вечера, концерты, слеты, экспедиции, конкурсы, и т.д.) включенные как в образовательные программы отдельных объединений, так и учреждения в целом.

Учебный план учреждения, таким образом, показывает в каких формах реализуется содержание образовательной программы.

Для представления указанных организационных характеристик образовательной программы рекомендуется следующая структура учебного плана учреждения дополнительного образования детей:

Образовательные программы (ОП)	Разделы ОП*	Формы организации образовательного процесса	20__ г.		
			Кол-во часов по видам занятий		
			Виды	занятий	.
					.

\* Для комплексных, модульных и интегрированных программ.

1. В разделе **"образовательные программы"** в удобной для прочтения последовательности должны быть перечислены все действующие и запланированные в учреждении на предусмотренные Планом сроки образовательные программы, входящие составными элементами в образовательную программу учреждения, включая

образовательные программы объединений, реализуемые учреждением региональные, федеральные и международные программы дополнительного образования.

2. Раздел **"формы организации образовательного процесса"** раскрывает организационную специфику объединений, их участие и взаимодействие в реализации образовательных программ.

3. Раздел **"количество часов по видам занятий"** содержит перечень всех предусмотренных программами видов занятий и мероприятий, отводимое на каждый из видов в течение календарного года.

4. Таблица **"виды занятий"** составляется исходя из специфики конкретного учреждения. В целях наглядности и/или отражения последовательности и других особенностей образовательного процесса виды занятий могут быть объединены в группы по различным признакам. Например: групповые и индивидуальные занятия, совместные мероприятия и т. п.; основные и итоговые; учебные и практические; и т.д.

5. В зависимости от длительности срока образовательной программы учреждения, образовательный план может быть рассчитан на несколько лет с разбивкой на периоды, соответствующие календарному году. Эти данные отражаются в графе **"календарный год"**. При составлении годовой образовательной программы эта графа исключается.

6. Итоговое количество часов определяется по каждому объединению в разделе **"количество часов в году"**.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЕ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от 1 марта 2004 г. № 945

**О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений**

В целях установления при применении постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» единого подхода в регулировании режима рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений с учетом особенностей их труда в течение учебного года и в каникулярный период, период отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласованное с Министерством труда и социального развития Российской Федерации и Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации прилагаемое Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Г.А. Балыхина.

**И.о. Министра**

**В.М. Филиппов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений (даней - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения (круглосуточное пребывание обучающихся, воспитанников, пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи, одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

#### **II. Режим рабочего времени учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей образовательных учреждений в период учебного года\***

2.1. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час») для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. При проведении спаренных учебных занятий не установленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины и течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим

рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.)

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.5. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, работа по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассная работа по физическому воспитанию и другая педагогическая работа.

2.6. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.7. Режим рабочего времени учителей общеобразовательных учреждений, преподавателей образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов

по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.3. настоящего Положения.

---

\* Режим рабочего времени преподавателей образовательных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования определены в разделе VII настоящего Положения.

### **III. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»); которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. В исключительных случаях в образовательных учреждениях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников (школы-интернаты, детские дома, пришкольные интернаты), в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня, работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа либо по согласованию с ним может вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах воспитанников школьного возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

3.4. В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2 часов режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.



#### **IV. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период**

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимою» для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.5. Преподаватели образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе, предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

#### **V. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

## **VI. Режим рабочего времени работников в оздоровительных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях, выезжающих на летние дачи и (или) организуемых летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсии, экспедиций.**

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.

6.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

6.3. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений из числа плавсостава учебных судов клубов юных моряков, речников, морских центров и других образовательных учреждений такого профиля при нахождении их в плавании с обучающимися на борту и во время стоянок определяется в соответствии с особенностями, установленными для соответствующих категорий работников речного и морского флота, а также с учетом выполнения обязанностей по руководству плавпрактикой обучающихся.

## **VII. Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов**

7.1. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления

научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы.

7.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Объем преподавательской работы каждого преподавателя определяется образовательным учреждением самое самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году - в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и 800 часов в учебном году – в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

7.3. Режим выполнения преподавателем. обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской работой, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, другие локальные акты могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

### **VIII. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников образовательных учреждений**

8.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

8.2. В дошкольных образовательных учреждениях (группах) с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по

изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными актами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575898

Владелец Семёнов Сергей Михайлович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022